

ul. S. Krzyżanowskiego 7  
01-220 Warszawa  
e-mail: muzeum@pgnig.pl

Fundacja PGNiG  
im. Ignacego Łukasiewicza

## REGULAMIN WARSZTATÓW

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem warsztatów dla grup zorganizowanych w Muzeum Gazowni Warszawskiej jest Fundacja PGNiG im Ignacego Łukasiewicza, w dalszej części regulaminu zwana w skrócie „**Organizatorem**” lub „**Fundacją**”.
2. Wszystkie materiały udostępniane i prezentowane podczas warsztatów stanowią własność intelektualną Organizatora. Powielanie ich, rozpowszechnianie lub udostępnianie instytucjom i osobom trzecim, bez zgody Organizatora, jest zabronione.

### II. DLA KOGO PRZEZNACZONE SĄ WARSZTATY

1. Warsztaty są przeznaczone dla grup zorganizowanych z przedszkoli, szkół podstawowych, instytucji i organizacji (dalej jako: „**Warsztaty Edukacyjne**”) oraz specjalnie utworzonych grup na warsztaty rodzinne (dalej jako: „**Warsztaty Rodzinne**”). Warsztaty Edukacyjne oraz Warsztaty Rodzinne łącznie określane są mianem „**Warsztatów**”.
2. Warsztaty prowadzone są w języku polskim. Zorganizowanie zajęć w innym języku niż polski jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu warunków z Organizatorem.

### III. TERMIN I MIEJSCE WARSZTATÓW

1. Warsztaty odbywają się w sali edukacyjnej w Muzeum Gazowni Warszawskiej oraz w części wystaw Muzeum Gazowni Warszawskiej.
2. Podczas Warsztatów używany jest sprzęt i materiały dostarczone przez Organizatora. Wykorzystanie materiałów lub sprzętu pochodzących od osób trzecich, w szczególności od uczestników, wymaga uprzedniego zgłoszenia i zgody Organizatora.
3. Warsztaty Edukacyjne odbywają się w dni powszednie od wtorku do piątku. Warsztaty Rodzinne mają miejsce w soboty i niedziele.

#### IV. ZAPISY NA WARSZTATY, REZERWACJA TERMINÓW, PŁATNOŚCI

1. Zapisy na Warsztaty odbywają się wyłącznie poprzez formularz na stronie internetowej Muzeum Gazowni Warszawskiej w zakładce: „Warsztaty”. Organizator nie przyjmuje zgłoszeń lub zapisów na Warsztaty za pośrednictwem e-maila ani telefonicznie.
2. Po wybraniu daty oraz tematu warsztatu należy wypełnić formularz rezerwacji.
3. Po dokonaniu rezerwacji poprzez formularz, osoba dokonująca rezerwacji otrzyma automatyczne powiadomienie e-mail informujące o przyjęciu zgłoszenia, następnie w ciągu kilku dni wiadomość e-mail z potwierdzeniem rezerwacji oraz wygenerowanym linkiem do płatności aktywnym 7 dni.
4. W ciągu 7 dni od wpłaty jest możliwość wystawienia faktury.
5. Szczegółowe informacje dotyczące wysokości opłat za warsztaty dostępne są na stronie internetowej [www.muzeum.pgnig.pl](http://www.muzeum.pgnig.pl)
6. W przypadku rezygnacji z opłaconej rezerwacji na 7 dni przed terminem warsztatów zwracane jest 100% wpłaty.
7. W przypadku rezygnacji z opłaconej rezerwacji na 3 dni przed terminem zwiedzania zwracane jest 50% wpłaty.
8. W przypadku rezygnacji z opłaconej rezerwacji w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem wizyty, kwota rezerwacji za warsztaty nie podlega zwrotowi.
9. 8 dni przed zarezerwowaną wizytą osoba dokonująca rezerwacji otrzyma automatyczne powiadomienie e-mail o zarezerwowanym warsztacie oraz dwa dni przed sms przypominający o wizycie.
10. Zapisanie grupy na Warsztaty i rezerwacja terminu jest jednoznaczne z zapoznaniem się przez opiekuna grupy z niniejszym Regulaminem i jego pełną akceptacją.

#### V. CZAS TRWANIA WARSZTATÓW

1. W zależności od rodzaju warsztatu i grupy wiekowej Warsztaty Edukacyjne w Muzeum Gazowni Warszawskiej trwają około 1 godzinę (60 minut) lub około 1,5 godziny (90 minut).
2. Warsztaty Rodzinne trwają około 1,5 godziny (90 minut).

#### VI. LICZBA UCZESTNIKÓW

1. Minimalna liczba uczestników na Warsztatach Edukacyjnych to 10 osób.
2. Maksymalna liczba uczestników na Warsztatach Edukacyjnych to 25 osób.
3. Minimalna liczba osób na Warsztatach Rodzinnych to 5 rodzin.
4. Maksymalna liczba osób na warsztatach Rodzinnych to 15 rodzin.
5. W przypadku gdyby okazało się, że w Warsztatach będzie uczestniczyć mniejsza liczba osób niż minimum przewidziane w Regulaminie, Organizator może odwołać Warsztat.

#### VII. DANE, KTÓRE OBOWIĄZKOWO NALEŻY PODAĆ PRZY REJESTRACJI

1. W przypadku grup zorganizowanych osoba upoważniona do dokonania rezerwacji Warsztatów zobowiązana jest podczas zapisu do podania następujących danych:
  - imię i nazwisko opiekuna,
  - pełna nazwa placówki,
  - klasa lub grupa przedszkolna,
  - dokładny adres (ulica, numer budynku, kod pocztowy, miejscowość),
  - numer telefonu kontaktowego,

- adres mailowy opiekuna grupy/osoby odpowiedzialnej za dokonanie rezerwacji,
  - rodzaj placówki edukacyjnej (jeżeli rezerwacja jest dokonywana przez placówkę edukacyjną).
2. Rezerwacje nie zawierające powyższych informacji będą anulowane.

### VIII. ANULOWANIE REZERWACJI TERMINU / REZYGNACJA Z WARSZTATÓW

W przypadku rezygnacji z rezerwacji terminu Warsztatów, placówka (nauczyciel lub inny pracownik rezerwujący termin) lub inna osoba dokująca rezerwacji zobowiązana jest do przekazania tej decyzji do Organizatora oficjalnie – tylko i wyłącznie drogą mailową na adres: [warsztaty.muzeum@pgnig.pl](mailto:warsztaty.muzeum@pgnig.pl). Organizator z przyczyn od siebie niezależnych, może odwołać Warsztaty najpóźniej na 1 dzień przed wskazanym terminem lub zaproponować inny temat Warsztatów. W takim przypadku zwracane jest 100% wpłaty.

### IX. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Uczestnicy Warsztatów pozostają przez cały czas ich trwania pod opieką nauczyciela/opiekuna, który ponosi odpowiedzialność za grupę przez cały czas trwania Warsztatów.
2. Zarówno uczestnicy Warsztatów jak i opiekunowie muszą stosować się do zaleceń prowadzących Warsztaty.
3. Zarówno uczestnicy Warsztatów jak i opiekunowie zobowiązani są podczas pobytu w sali edukacyjnej do przestrzegania zasad bezpieczeństwa zawartych w regulaminie pracowni (regulamin znajduje się w Sali Edukacyjnej) oraz innych przepisach i regulacjach obowiązujących na terenie Muzeum. W szczególności zabronione jest spożywanie jedzenia i picia oraz żucie gumy.
4. Nauczyciel lub opiekun grupy (opiekun osoby niepełnoletniej) oraz placówka edukacyjna ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie uczestników podczas Warsztatów i ewentualne szkody przez nich spowodowane, w tym w szczególności zniszczenie wyposażenia sali edukacyjnej, sprzętu lub materiałów.
5. Podczas Warsztatów Rodziny fotografować i filmować można tylko swoje dziecko, nie naruszając praw do wizerunku osób trzecich.
6. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa w sali edukacyjnej lub zachowania uniemożliwiającego prowadzenie Warsztatów, osoby prowadzące mają prawo przerwać lub zakończyć Warsztaty.
7. Pracownicy oraz współpracownicy Organizatora mają prawo do dokumentowania Warsztatów i wykonywanie fotografii oraz nagrywanie krótkich filmików na potrzeby sprawozdań projektowych, sprawozdań z działalności Organizatora, w tym umieszczenia relacji na Facebook, Instagram, YouTube i stronie www. Organizatora. Dysponentem zabranych w ten sposób materiałów jest Fundacja.
8. Uczestnicy warsztatów przyjmują do wiadomości, iż ich wizerunki mogą być utrwalane i rozpowszechniane. W przypadku, gdy uczestnik warsztatów nie stanowi elementu większej całości, może zostać poproszony o udzielenie zgody na wykorzystanie jego wizerunku. W pozostałych przypadkach zgodnie z przepisami Prawa autorskiego zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika warsztatów nie jest konieczna.
9. Przedstawiciel placówki lub opiekun zapisując dzieci na Warsztaty wyraża zgodę na wykonywanie wyżej opisanej dokumentacji i oświadcza, iż posiada w tym zakresie wszelkie ewentualne dodatkowe zgody od rodziców/opiekunów osób małoletnich.
10. W szczególnych przypadkach (np. jeśli rodzice nie wyrazili zgody na dokumentację zajęć) opiekun grupy jest zobowiązany zgłosić ten fakt Organizatorowi.

## X. KONTAKT

Na potrzeby kontaktu Organizator wskazuje następujący adres email: [warsztaty.muzeum@pgnig.pl](mailto:warsztaty.muzeum@pgnig.pl).