

ul. S. Krzyżanowskiego 7
01-220 Warszawa
e-mail: muzuem@pgnig.pl

Fundacja PGNiG
im. Ignacego Łukasiewicza

REGULAMIN WARSZTATÓW

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem warsztatów dla grup zorganizowanych w Muzeum Gazowni Warszawskiej jest Fundacja PGNiG im Ignacego Łukasiewicza, w dalszej części regulaminu zwana w skrócie „**Organizatorem**” lub „**Fundacją**”.
2. Wszystkie materiały udostępniane i prezentowane podczas warsztatów stanowią własność intelektualną Organizatora. Powielanie ich, rozpowszechnianie lub udostępnianie instytucjom i osobom trzecim, bez zgody Organizatora, jest zabronione.

II. DLA KOGO PRZEZNACZONE SĄ WARSZTATY

1. Warsztaty są przeznaczone dla grup zorganizowanych z przedszkoli, szkół podstawowych (dalej jako: „**Warsztaty Edukacyjne**”) oraz specjalnie utworzonych grup na warsztaty rodzinne (dalej jako: „**Warsztaty Rodzinne**”). Warsztaty Edukacyjne oraz Warsztaty Rodzinne łącznie określane są mianem „**Warsztatów**”.
2. Warsztaty prowadzone są w języku polskim. Zorganizowanie zajęć w innym języku niż polski jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu warunków z Organizatorem.

III. TERMIN I MIEJSCE WARSZTATÓW

1. Warsztaty odbywają się w sali edukacyjnej w Muzeum Gazowni Warszawskiej oraz w części wystaw Muzeum Gazowni Warszawskiej.
2. Podczas Warsztatów używany jest sprzęt i materiały dostarczone przez Organizatora. Wykorzystanie materiałów lub sprzętu pochodzących od osób trzecich, w szczególności od uczestników, wymaga uprzedniego zgłoszenia i zgody Organizatora.
3. Warsztaty Edukacyjne odbywają się w dni powszednie od wtorku do piątku. Warsztaty Rodzinne mają miejsce w soboty i niedziele.

IV. ZAPISY NA WARSZTATY I REZERWACJA TERMINÓW

1. Zapisy na Warsztaty odbywają się wyłącznie poprzez formularz na stronie internetowej Muzeum Gazowni Warszawskiej w zakładce: „Warsztaty”. Organizator nie przyjmuje zgłoszeń lub zapisów na Warsztaty za pośrednictwem e-maila ani telefonicznie.
2. Po wybraniu daty oraz tematu warsztatu należy wypełnić formularz rezerwacji.
3. Po dokonaniu rezerwacji poprzez formularz, osoba dokonująca rezerwacji otrzyma automatyczne powiadomienie e-mail informujące o przyjęciu zgłoszenia, a następnie w ciągu kilku dni kolejną wiadomość e-mail z potwierdzeniem rezerwacji.
4. Odwołanie (rezygnacja) rezerwacji może nastąpić najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem Warsztatów.
5. Jeżeli pomimo dokonania rezerwacji grupa nie pojawi się na Warsztatach, a nie odwołała ich zgodnie z niniejszym Regulaminem, to kolejna rezerwacja dla tej grupy nie zostanie zrealizowana.
6. Jeżeli pomimo dokonania rezerwacji na Warsztaty rodzinne, uczestnicy nie pojawią się na Warsztatach, a rezerwacja nie została odwołana, zgodnie z niniejszym Regulaminem, to kolejna rezerwacja nie zostanie zrealizowana.
7. Organizator przewiduje możliwość zapisania się i skorzystania z jednych wybranych Warsztatów przez daną grupę raz na kwartał, tj. raz na 3 miesiące, rezerwacje przekraczające powyższy limit nie zostaną zrealizowane.
8. Zapisanie grupy na Warsztaty i rezerwacja terminu jest jednoznaczna z zapoznaniem się przez opiekuna grupy z niniejszym Regulaminem i jego pełną akceptacją.

V. CZAS TRWANIA WARSZTATÓW

1. Warsztaty Edukacyjne przeznaczone dla przedszkoli i początkowych klas szkół podstawowych trwają około 1 godzinę (około 60 minut), dla klas starszych trwają zaś około 1,5 godziny (około 90 minut).
2. Warsztaty Rodzinne trwają około 1,5 godziny (około 90 minut)
3. Godzina rozpoczęcia Warsztatów jest podawana w potwierdzeniu rezerwacji.

VI. LICZBA UCZESTNIKÓW

1. Minimalna liczba uczestników na Warsztatach Edukacyjnych to 10 osób.
2. Maksymalna liczba uczestników na Warsztatach Edukacyjnych to 25 osób.
3. Minimalna liczba osób na Warsztatach Rodzinnych to 5 rodzin.
4. Maksymalna liczba osób na warsztatach Rodzinnych to 15 rodzin.
5. W przypadku gdyby okazało się, że w Warsztatach będzie uczestniczyć mniejsza liczba osób niż minimum przewidziane w Regulaminie, Organizator może odwołać Warsztat.

VII. DANE, KTÓRE OBOWIĄZKOWO NALEŻY PODAĆ PRZY REJESTRACJI

1. W przypadku grup zorganizowanych osoba upoważniona do dokonania rezerwacji Warsztatów zobowiązana jest podczas zapisu do podania następujących danych:
 - imię i nazwisko opiekuna,
 - pełna nazwa placówki,
 - klasa lub grupa przedszkolna,
 - dokładny adres (ulica, numer budynku, kod pocztowy, miejscowość),
 - numer telefonu kontaktowego,
 - adres mailowy opiekuna grupy/osoby odpowiedzialnej za dokonanie rezerwacji,
 - rodzaj placówki edukacyjnej (jeżeli rezerwacja jest dokonywana przez placówkę edukacyjną).

2. Rezerwacje nie zawierające powyższych informacji będą anulowane.

VIII. ANULOWANIE REZERWACJI TERMINU / REZYGNACJA Z WARSZTATÓW

W przypadku rezygnacji z rezerwacji terminu Warsztatów, placówka (nauczyciel lub inny pracownik rezerwujący termin) lub inna osoba dokująca rezerwacji zobowiązana jest do przekazania tej decyzji do Organizatora oficjalnie – drogą mailową na adres: warsztaty.muzeum@pgnig.pl. Organizator z przyczyn od siebie niezależnych, może odwołać Warsztaty najpóźniej na 1 dzień przed wskazanym terminem lub zaproponować inny temat lub termin Warsztatów.

IX. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Uczestnicy Warsztatów pozostają przez cały czas ich trwania pod opieką nauczyciela/opiekuna, który ponosi odpowiedzialność za grupę przez cały czas trwania Warsztatów.
2. Zarówno uczestnicy Warsztatów jak i opiekunowie muszą stosować się do zaleceń osób prowadzących Warsztaty.
3. Zarówno uczestnicy Warsztatów jak i opiekunowie zobowiązani są podczas pobytu w sali edukacyjnej do przestrzegania zasad bezpieczeństwa zawartych w regulaminie pracowni (regulamin znajduje się w Sali Edukacyjnej) oraz innych przepisach i regulacjach obowiązujących na terenie Muzeum. W szczególności zabronione jest spożywanie jedzenia i picia oraz żucie gumy.
4. Nauczyciel lub opiekun grupy (opiekun osoby niepełnoletniej) oraz placówka edukacyjna ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie uczestników podczas Warsztatów i ewentualne szkody przez nich spowodowane, w tym w szczególności zniszczenie wyposażenia sali edukacyjnej, sprzętu lub materiałów.
5. Podczas Warsztatów Rodzinnych fotografować i filmować można tylko swoje dziecko, nie naruszając praw do wizerunku osób trzecich.
6. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa w sali edukacyjnej lub zachowania uniemożliwiającego prowadzenie Warsztatów, osoby prowadzące mają prawo przerwać lub zakończyć Warsztaty.
7. Pracownicy oraz współpracownicy Organizatora mają prawo do dokumentowania Warsztatów i wykonywanie fotografii oraz nagrywanie krótkich filmików na potrzeby sprawozdań projektowych, sprawozdań z działalności Organizatora, w tym umieszczenia relacji na Facebook, Instagram, YouTube i stronie www. Organizatora. Dysponentem zabranych w ten sposób materiałów jest Fundacja.
8. Zwiedzający przyjmują do wiadomości, iż ich wizerunki mogą być utrwalane i rozpowszechnianie. W przypadku, gdy zwiedzający nie stanowi elementu większej całości, może zostać poproszony o udzielenie zgody na wykorzystanie jego wizerunku. W pozostałych przypadkach zgodnie z przepisami Prawa autorskiego zgoda na wykorzystanie wizerunku zwiedzającego nie jest konieczna.
9. Przedstawiciel placówki lub opiekun zapisując dzieci na Warsztaty wyraża zgodę na wykonywanie wyżej opisanej dokumentacji i oświadcza, iż posiada w tym zakresie wszelkie ewentualne dodatkowe zgody od rodziców/opiekunów osób małoletnich.
10. W szczególnych przypadkach (np. jeśli rodzice nie wyrazili zgody na dokumentację zajęć) opiekun grupy jest zobowiązany zgłosić ten fakt Organizatorowi.

X. KONTAKT

Na potrzeby kontaktu Organizator wskazuje następujący adres email: warsztaty.muzeum@pgnig.pl.

