

REGULAMIN „Urodzin dla dzieci w Muzeum Gazowni Warszawskiej”

SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Organizator** – Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie 01-224 Warszawa, ul. Kasprzaka 25, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000210832, REGON 015768502, NIP 526-278-11-88.
2. **MGW** – budynek Muzeum Gazowni Warszawskiej w którym odbywa się wydarzenie „Urodziny w Muzeum” (dalej jako: „Urodziny”) realizowane na zlecenie Opiekuna/ów Jubilata położony na terenie obiektu stanowiącego własność Organizatora.
3. **Solenizant** – dziecko, w wieku 5-11 lat, którego Urodziny będą organizowane w MGW na podstawie niniejszego Regulaminu wskazany przez Opiekuna Solenizanta.
4. **Opiekun Solenizanta** – przedstawiciel ustawowy – rodzic/opiekun prawny Solenizanta.
5. **Zaproszone dzieci** – dzieci w wieku 5-11 lat, których lista zostanie przekazana Organizatorowi na adres mailowy wskazany w § 1 ust. 11 poniżej.
6. **Opiekun/owie Zaproszonych dzieci** - przedstawiciele ustawowi – rodzice/opiekunowie prawni Solenizanta lub inne upoważnione przez nich osoby, których lista zostanie przekazana Organizatorowi na zasadach określonych w § 1 ust. 13 poniżej.
7. **Uczestnicy Urodzin** –Opiekun/owie Solenizanta, Solenizant, Zaproszone dzieci wraz z ich Opiekunami.
8. **Umowa** – umowa na organizację wydarzenia „Urodziny w Muzeum” na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie zawarta pomiędzy Opiekunem Jubilata, a Organizatorem na skutek pełnej wpłaty za Urodziny.
9. **Ochrona MGW** – przedstawiciele Organizatora wykonujący zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa przeciwpożarowego obiektu MGW zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz realizujący zadania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób lub mienia na terenie MGW i zapewnienia właściwego stanu bezpieczeństwa na terenie MGW, także we współpracy z Policją i Strażą Miejską.
10. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Urodzin dla dzieci w Muzeum Gazowni Warszawskiej.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obejmują wszystkich Uczestników Urodzin.
2. Urodziny organizowane są w sobotę, w godz.10:00 -12:00,13:00-15:00 i 16:00-18:00, za wyjątkiem dni świątecznych przypadających w sobotę
3. Czas trwania Urodzin wynosi dwie godziny, w tym czasie Program Urodzin obejmuje:
 - a) zwiedzanie wystawy stałej w MGW z edukatorem ;
 - b) warsztaty edukacyjne z oferty urodzinowej Muzeum, dostępnej na stronie internetowej MGW tj. muzeum.pgnig.pl („Warsztaty”)
 - c) urodzinowy poczęstunek na zasadach określonych w § 3 poniżej;
 - d) zakończenie Urodzin, sprzątanie na zasadach określonych poniżej.
4. Do dyspozycji Opiekuna Solenizanta na czas trwania Urodzin zostaje oddana sala edukacyjna, gdzie mają odbywać się Urodziny („Sala edukacyjna”).
5. Poza czasem trwania Urodzin Opiekun/owie Solenizanta i Solenizant mogą przebywać na terenie MGW również 20 minut przed rozpoczęciem Urodzin (w celu przygotowania Urodzin), jak również 20 minut po zakończeniu Urodzin (w celu uprzątnięcia Sali edukacyjnej).

6. Urodziny organizowane są dla dzieci w wieku od 5 do 11 lat.
7. Uczestników Urodzin nie może być łącznie więcej niż 25 osób (łącznie z rodzicami i Solenizantem)
8. Organizator zapewnia na czas trwania uroczystości urodzinowej edukatora, który poprowadzi warsztaty edukacyjne oraz zwiedzanie wystawy.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Programie Urodzin w sytuacjach, gdy Program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od Organizatora.
10. W sytuacjach wyjątkowych lub w wypadku naruszania niniejszego Regulaminu Organizator lub osoba przez niego upoważniona może skrócić bądź przerwać Urodziny.
Podczas trwania Imprezy Opiekun Solenizanta jest obowiązany do podporządkowania się w zakresie koniecznym do realizacji Imprezy Urodzin, decyzjom osoby prowadzącej urodziny oraz Ochrony MGW
11. Wybór Warsztatów należy uzgodnić z pracownikiem Organizatora odpowiedzialnym za rezerwację Urodzin najpóźniej na 7 dni przed datą Urodzin: tel. 22 106 40 27, email: marta.piekarska@pgnig.pl

§ 2 REZERWACJA I OPŁATY

1. Wstępna rezerwacja terminu Urodzin utrzymywana jest do 3 dni roboczych przed terminem ich realizacji. Potwierdzeniem rezerwacji terminu jest dokonanie wpłaty w systemie rezerwacji. W przypadku rezerwacji Urodzin na mniej niż 3 dni robocze przed datą imprezy, opłata musi być dokonana najpóźniej w dniu dokonania rezerwacji.
2. W przypadku konieczności odwołania Urodzin można zmienić ich termin na inny w ciągu roku kalendarzowego (zmiany terminu Urodzin można dokonać najpóźniej dwa dni robocze przed planowaną datą Urodzin, telefonicznie na numer 22 10-64-027 lub mailowo na adres: marta.piekarska@pgnig.pl).
3. Wysokość opłaty wynosi 1200 PLN. W przypadku nie uiszczenia opłaty do trzech dni od rezerwacji - rezerwacja zostaje usunięta.
4. Rezerwacja jest równoznaczna z zaakceptowaniem Regulaminu „Urodzin w Muzeum”.
5. Opłat dokonuje się poprzez system rezerwacji, który dostępny jest na stronie internetowej Muzeum pod adres muzeum.pgnig.pl

§ 3 POCZĘSTUNEK

1. Poczęstunek urodzinowy, w tym napoje, zapewniają Opiekun/Opiekunowie Solenizanta we własnym zakresie i na własny koszt, Opiekun / Opiekunowie Solenizanta w całości za niego odpowiadają. Organizator nie bierze odpowiedzialności za jakość wniesionych produktów spożywczych.
2. Organizator nie zapewnia dostępu do lodówki.
3. Ze względów bezpieczeństwa Opiekun/Opiekunowie Solenizanta podczas Urodzin wykorzystać mogą wyłącznie maksymalnie dwie tradycyjne świeczki (zabronione jest używanie świeczek typu "fontanna").
4. Obowiązuje całkowity zakaz wynoszenia napojów i jedzenia poza salę edukacyjną
5. Przygotowanie poczęstunku pozostaje w gestii Opiekunów organizujących Urodziny. Poczęstunek można spożywać wyłącznie przy stołach znajdujących się w Sali edukacyjnej. W celu przygotowania stołu do poczęstunku Opiekun/owie Solenizanta powinni stawić się 20 minut przed rozpoczęciem Urodzin. Po zakończeniu Urodzin Opiekunowie proszeni są o posprzątanie pozostałości po poczęstunku w ciągu 20 min od zakończenia Urodzin.

§ 4 BEZPIECZEŃSTWO

1. Za Uczestników Urodzin przez cały okres ich pozostawania na terenie obiektu należącego do Organizatora odpowiedzialni są Opiekun/owie Solenizanta, z tym, że podczas warsztatów i poczęstunku zaproszonym dzieciom mogą towarzyszyć ich Opiekunowie zaproszone przez Opiekunów Solenizanta, które bezpłatnie towarzyszą dzieciom także w czasie zwiedzania muzeum. Pozostali Opiekunowie odbierają dzieci po zakończonych Urodzinach.
2. Opiekun/owie Solenizanta zobowiązani są poinformować Opiekunów zaproszonych na Urodziny dzieci o charakterze miejsca, jego funkcji i regułach w nim panujących oraz treści niniejszego Regulaminu oraz konieczności zastosowania się do jego postanowień.
3. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez Uczestników Urodzin w czasie ich trwania oraz za zniszczenia rzeczy należących do Uczestników Urodzin, a dokonanych przez innych Uczestników Urodzin – za tego rodzaju straty odpowiadają Opiekun/owie Solenizanta.
4. Organizator nie bierze odpowiedzialności za przyniesione na Urodziny cenne urządzenia oraz przedmioty wartościowe.
5. Po zakończeniu Urodzin Opiekun/owie Solenizanta zobligowani są do odebrania dzieci. Organizator nie zapewnia opieki nad Solenizantem, czy innymi dziećmi.
6. Za zachowanie Uczestników Urodzin oraz wszelkie szkody materialne wyrządzone przez Uczestników Urodzin odpowiadają Opiekun/owie Solenizanta.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za urazy i skaleczenia dzieci podczas zabawy.
8. Organizator może wyprosić z Urodzin każdą osobę, której zachowanie jest nieodpowiednie, zagraża zdrowiu czy życiu tej lub innych osób, lub stanowi zagrożenie dla mienia Organizatora. W przypadku, gdy taką osobą jest Solenizant lub Opiekun, Urodziny zostają zakończone.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmieniania i aktualizacji treści Regulaminu. Wszystkie zmiany w regulaminie zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora. Informacja o dokonanych zmianach będzie się znajdowała na stronie internetowej przez co najmniej 14 dni.
2. Informację o zmianach w Regulaminie Organizator przekaze również bezpośrednio do osób rezerwujących Urodziny na adres poczty elektronicznej, wskazany przez nich w zamówieniu, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu
3. Jeżeli osoba, która zarezerwowała Urodziny nie zgadza się ze zmianami Regulaminu, to ma 14 dni na rezygnację/ brak akceptacji Regulaminu i zwrot wpłaconych pieniędzy. Dyspozycja zwrotu wpłaconej kwoty zostanie dokonana przez Organizatora niezwłocznie po otrzymaniu rezygnacji, o której w zdaniu pierwszym. Rezygnacja winna być dokonana w formie pisemnej na adres email: marta.piekarska@pgniq.pl Zwrot wpłaconej kwoty zostanie przekazany zgodnie z metodą płatności użytą przy zakupie Urodzin.
4. Jeżeli zaistnieją wyjątkowe okoliczności, Organizator może odwołać Urodziny. Dla potrzeb Regulaminu, "Wyjątkowe okoliczności" oznaczają zdarzenia, których wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embarga,

rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają realizację warsztatów. W takim przypadku klient ma prawo do wyboru nowego terminu Urodzin lub zwrotu środków za niezrealizowany Warsztat. zgodnie z zapisami punktu 4 powyżej.

5. Uczestnicy Urodzin są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, administracyjnych oraz prawa miejscowego.
6. Uczestnicy Urodzin zobowiązani są do przestrzegania innych Regulaminów Organizatora dostępnych na stronie internetowej Muzeum, w tym Regulaminu Muzeum Gazowni Warszawskiej, Regulaminu Zwiedzania MGW
7. Szczegółowe informacje na temat stosowanych na terenie Muzeum zasad i procedur ochrony małoletnich zostały zawarte w Standardach Ochrony Małoletnich wdrożonych przez Fundację ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza. Treść Standardów dostępna jest pod adresem: muzeum.pgnig.pl.
8. W Muzeum działa system monitoringu wizyjnego, rejestrujący wizerunek zwiedzających. Zabrania się zasłaniania twarzy w trakcie przebywania na terenie Muzeum, chyba że obowiązek zasłaniania twarzy lub jej części, wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zarządzeń wydawanych przez Zarządcę Muzeum.
9. We wszystkich sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem oraz kwestiach związanych z interpretacją postanowień niniejszego Regulaminu, odpowiednie decyzje podejmuje władza Muzeum Gazowni Warszawskiej
10. Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.08.2025 roku.