

ul. S. Krzyżanowskiego 7
01-220 Warszawa
e-mail: muzuem@pgnig.pl
Fundacja ORLEN
im. Ignacego Łukasiewicza

REGULAMIN ZAJĘĆ „AKADEMIA SENIORA 60+”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. „Akademia Seniora 60+” w Muzeum Gazowni Warszawskiej (dalej także jako „**Akademia**”) to cykl spotkań edukacyjnych i kulturalnych przeznaczonych do osób starszych (dalej także jako „**Zajęcia**”).
2. Organizatorem Zajęć prowadzonych w ramach „Akademii Seniora 60+” jest Fundacja ORLEN im Ignacego Łukasiewicza (dalej jako: „**Organizator**” lub „**Fundacja**”).
3. Z zastrzeżeniem informacji wskazanych w opisie poszczególnych Zajęć lub podawanych podczas spotkań, wszystkie udostępniane i prezentowane materiały stanowią własność intelektualną Organizatora. Powielanie ich, rozpowszechnianie lub udostępnianie instytucjom i osobom trzecim, bez zgody Organizatora, jest zabronione.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. W Zajęciach organizowanych w ramach Akademii mogą wziąć udział osoby, które:
 - a) ukończyły 60 rok życia,
 - b) wypełniły w sposób kompletny formularz zgłoszeniowy dostępny w siedzibie Fundacji lub online na stronie muzeum.pgnig.pl oraz dokonały rejestracji poprzez złożenie tego formularza.
2. Liczba miejsc na Zajęciach organizowanych w ramach Akademii jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Zajęcia co do zasady mają charakter nieodpłatny.
4. W przypadku, gdyby Organizator przewidział pobieranie opłat za udział w danych Zajęciach, stosowne informacje o wysokości tych opłat oraz sposobie i terminie ich uiszczenia zostaną zawarte w opisie Zajęć udostępnionym w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej muzeum.pgnig.pl
5. Wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu, w tym także zapoznaniem się oraz wyrażeniem zgody na obowiązujące zasady przetwarzania danych osobowych uczestników Akademii stanowiące **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

§ 3

ORGANIZACJA WARSZTATÓW

1. Zajęcia odbywają się w Muzeum Gazowni Warszawskiej (dalej jako „**Muzeum**”) lub w innych miejscach wskazanych przez Organizatora.
2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia kadry prowadzącej Zajęcia oraz materiałów dydaktycznych i warsztatowych.
3. Harmonogram Zajeć oraz szczegółowe informacje dotyczące programu, w tym ilość miejsc, czas trwania danych Zajeć, ewentualne opłaty, będą udostępniane w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej muzeum.pgnig.pl.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie Zajeć, o czym będzie starał się informować uczestników z wyprzedzeniem.

§ 4

OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy są zobowiązani do:
 - a) punktualnego przybycia na Zajęcia,
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Muzeum oraz dbania o materiały wykorzystywane podczas Zajeć,
 - c) kulturalnego zachowania wobec innych uczestników oraz osób prowadzących Zajęcia,
 - d) stosowania się do zaleceń osób prowadzących Zajęcia.
2. Uczestnicy biorą udział w Zajęciach na własną odpowiedzialność, w szczególności biorąc pod uwagę swój stan zdrowia.
3. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa lub zachowania uniemożliwiającego prowadzenie Zajeć, osoby prowadzące mają prawo przerwać lub zakończyć Zajęcia.
4. W przypadku braku możliwości brania udziału w danym spotkaniu organizowanym w ramach Zajeć lub rezygnacji w uczestniczeniu w Zajęciach, zapisany Uczestnik powinien, w miarę posiadanych możliwości, z wyprzedzeniem poinformować o tym Organizatora.
5. Pracownicy oraz współpracownicy Organizatora mają prawo do dokumentowania Zajeć i wykonywania fotografii oraz nagrywania krótkich filmików na potrzeby sprawozdań projektowych, sprawozdań z działalności Organizatora, w tym umieszczenia relacji na Facebook, Instagram, YouTube i stronie www. Organizatora. Dysponentem zabranych w ten sposób materiałów jest Fundacja.
6. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, iż ich wizerunki mogą być utrwalane podczas Zajeć i rozpowszechniane. W przypadku, gdy uczestnik nie stanowi elementu większej całości, może zostać poproszony o udzielenie zgody na wykorzystanie jego wizerunku. W pozostałych przypadkach zgodnie z przepisami regulującymi prawa autorskiego, zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika nie jest konieczna.

§ 5

UPRAWNIENIA UCZESTNIKÓW

Uczestnicy są uprawnieni do:

- a) korzystania z materiałów przygotowanych i udostępnionych przez Organizatora,
- b) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących Zajeć.

§ 6

KONTAKT

Na potrzeby kontaktu Organizator wskazuje następujący adres email: warsztaty.muzeum@pgnig.pl oraz numer telefonu 22/ 106 40 27.

Załącznik nr 1

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKÓW AKADEMII SENIORA 60 + W MUZEUM GAZOWNI WARSZAWSKIEJ

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie (**Fundacja**), ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.
- 2) Kontakt z Fundacją jest możliwy pisemnie na adres: Fundacja ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza, ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.
- 3) Fundacja wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod.fundacja-orlen@energa.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) umożliwienia uczestnictwa w wydarzeniach w ramach Akademii Seniora Muzeum Gazowni Warszawskiej (**Muzeum**) – podstawą przetwarzania jest uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 – RODO). Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Fundację jest umożliwienie zwiedzania Muzeum, w tym dokonania rezerwacji/zgłoszenie chęci uczestnictwa;
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie Muzeum – podstawą przetwarzania jest uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Fundację jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Muzeum, w tym zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i osobom zwiedzającym oraz zapewnienie bezpieczeństwa mieniu Muzeum;
 - c) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu Fundacji dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Fundacji, w tym dostawcom systemów informatycznych i usług IT, dostawcom systemów CCTV (monitoringu), podmiotom świadczącym usługi prawne, księgowe, ochrony osób i mienia. Ponadto, dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą uzyskać podmioty uprawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla umożliwienia uczestnictwa w wydarzeniach Akademii, a w zakresie nagrań z monitoringu wizyjnego przez okres 1 miesiąca od dnia wizyty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Fundację.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 4) powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

- 10) Podanie danych jest wymagane przez Fundację w celu umożliwienia Pani/Panu wstępu do Muzeum, w tym na obszar objęty monitoringiem. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w wydarzeniach organizowanych w ramach Akademii.