

UMOWA UCZESTNICTWA W WARSZTATACH

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

FUNDACJĄ PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza w Warszawie z siedzibą przy ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000210832, NIP: 5262781188, REGON 015768502, zwaną dalej „**Organizatorem**” i reprezentowaną przez:

.....

a

Panem/Panią....., adres:,
PESEL, email:, telefon,
zwanym(ną) dalej „**Opiekunem**”

§ 1

- Opiekun zapisuje imię i nazwisko dziecka....., data urodzenia dziecka.....
na zajęcia organizowane i prowadzone przez Organizatora w Muzeum Gazowni Warszawskiej pod nazwą:.....
(dalej jako: „**Warsztaty**”), realizowane zgodnie z opisem i harmonogramem zajęć zamieszczonym na stronie internetowej <https://muzeum.pgnig.pl/>
- Podpisanie Umowy i wniesienie opłaty jest równoznaczne z zarezerwowaniem przez Opiekuna miejsca dla dziecka na Warsztatach Cyklicznych –(nazwa warsztatu).

§ 2

- Udział dziecka w Warsztatach jest możliwy pod warunkiem:
 - przesłania zgłoszenia na adres e-mail warsztaty.muzeum@pgnig.pl,
 - otrzymania potwierdzenia od Organizatora przyjęcia zgłoszenia,
 - wniesienia opłaty w terminie do 28.02.2025 r. lub najpóźniej do dnia rozpoczęcia pierwszych zajęć,
 - dostarczenia do Organizatora Umowy podpisanej przez Opiekuna,
 - uruchomienia Warsztatów przez Organizatora.
- Wszelkie wpłaty powinny być dokonywane w kasie muzeum.
- Po otrzymaniu płatności Organizator, na prośbę Opiekuna, może wystawić stosowany rachunek lub pisemne potwierdzenie dokonanej zapłaty.
- Podpisując niniejszą Umowę Opiekun potwierdza zapoznanie się i akceptację Regulaminu Warsztatów, który dostępny jest na stronie internetowej muzeum <https://muzeum.pgnig.pl/>

§ 3

- Opiekun przyjmuje do wiadomości, że rozpoczęcie i przeprowadzenie cyklu Warsztatów uzależnione jest od zgłoszenia się oraz uczestniczenia minimalnej liczby uczestników określonej przez Organizatora. W przypadku zgłoszenia się lub uczestniczenia niewystarczającej liczby osób wymaganych do uruchomienia Warsztatów Organizator może odwołać Warsztaty lub zaproponować inny termin ich rozpoczęcia.
- W przypadku zaistnienia przesłanek do odwołania Warsztatów, zarówno przed ich uruchomieniem jak i po rozpoczęciu cyklu Warsztatów, Organizator niezwłocznie powiadomi o tym Opiekuna.
- W przypadku odwołania Warsztatów przed ich uruchomieniem lub braku akceptacji przez Opiekuna, w takiej sytuacji, nowego terminu rozpoczęcia Warsztatów, Organizator w terminie 14 dni dokona zwrotu wpłaconej przez Opiekuna kwoty na poczet Warsztatów.
- W przypadku odwołania Warsztatów po rozpoczęciu ich cyklu, Organizator w terminie 14 dni dokona zwrotu odpowiedniej części wpłaconej przez Opiekuna kwoty na poczet Warsztatów, zatrzymując kwotę ustaloną proporcjonalnie do liczby zajęć faktycznie odbytych i wszystkich zaplanowanych zajęć w ramach danego cyklu Warsztatów.

§ 4

1. Opiekun może zrezygnować z udziału dziecka w Warsztatach nie wysyłając stosowne oświadczenie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: warsztaty.muzeum@pgnig.pl.
2. Jeżeli Opiekun powiadomi Organizatora o rezygnacji przed uruchomieniem Warsztatów lub w okresie do siedmiu dni od daty dokonania płatności za Warsztaty, Organizator zwróci Opiekunowi całą kwotę wpłaconą przez Opiekuna na poczet Warsztatów.
3. Jeżeli Opiekun powiadomi Organizatora o rezygnacji po uruchomieniu Warsztatów lub po upływie siedmiu dni od daty dokonania płatności za Warsztaty, ale jednocześnie przed odbyciem drugich zajęć przewidzianych w Harmonogramie, Organizator zwróci Opiekunowi 80% kwoty wpłaconej przez Opiekuna na poczet Warsztatów.
4. Jeżeli Opiekun powiadomi Organizatora o rezygnacji po odbyciu co najmniej dwóch zajęć przewidzianych w Harmonogramie, Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu jakichkolwiek kwot wpłaconych przez Opiekuna na poczet Warsztatów.
5. Spóźnienie się lub nieobecność dziecka na Warsztatach nie uprawnia Opiekuna do żądania zwrotu jakiegokolwiek części kwoty wpłaconej przez Opiekuna na poczet Warsztatów.
6. W przypadku odwołania zajęć realizowanych w ramach Warsztatów, zajęcia te zostaną odrobione w terminie wskazanym przez Organizatora.
7. W przypadku braku możliwości odrobienia odwołanych zajęć realizowanych w ramach Warsztatów lub niemożności przeprowadzenia wszystkich zaplanowanych zajęć, Organizator zwróci Opiekunowi odpowiednią część kwoty uiszczonej za Warsztaty.

§ 5

W przypadku problematycznego lub niewłaściwego zachowania się dziecka, gdy zajęcia z tego powodu nie mogą być przeprowadzone zgodnie ze standardami Organizatora, w szczególności z zachowaniem bezpieczeństwa wszystkich uczestników, osoba prowadząca ma prawo do wyproszenia źle zachowującego się lub przeszkadzającego uczestnika. W takiej sytuacji nie ma możliwości odrobienia zajęć w innym terminie ani Opiekunowi nie przysługuje prawo do żądania zwrotu jakiegokolwiek części kwoty wpłaconej na poczet Warsztatów.

§ 6

Klauzula informacyjna Fundacji PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza

dla osób fizycznych będących stroną umowy, osób prowadzących działalność gospodarczą, członków organów statutowych, pełnomocników reprezentujących kontrahenta, a także dla ich pracowników, którzy są osobami wyznaczonymi do kontaktu i realizacji umowy lub osób współpracujących przy zawarciu i realizacji umowy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) **Fundacja PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza** z siedzibą w Warszawie (01-224) przy ul. M. Kasprzaka 25 informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwany dalej ADO) jest: **Fundacja PGNiG** z siedzibą przy ul. M. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa, Adres do korespondencji: Fundacja PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza ul. M. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.
2. Fundacja wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail iod.fundacja-pgnig@energa.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. ADO otrzymał Pani/Pana dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana lub od podmiotu gospodarczego, z którym ADO współpracuje na podstawie zawartej umowy lub z ogólnie dostępnych baz danych.
4. Przekazane dane stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, informacje niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, kontaktu, potwierdzenia uprawnienia lub doświadczenia.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z zawarciem i realizacją umowy w następujących celach:
 - a. ustalenia/potwierdzenia posiadanych uprawnień osób wskazanych do reprezentacji,

- b. ustalenia/potwierdzenia uprawnień do wykonywania/realizacji zapisów umowy,
 - c. raportowania, kontroli wykonania Umowy i jej rozliczenia,
 - d. utrzymywania kontaktów służbowych i wymiany korespondencji,
 - e. związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - f. przesyłania, archiwizacji lub niszczenia dokumentacji,
 - g. zachowania zasad poufności,
 - h. wypełnienia obowiązków nałożonych na ADO przez przepisy prawa.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
- a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu realizacji czynności niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów ADO lub strony trzeciej oraz w celu realizacji przedmiotu umowy. Prawnie uzasadnionym interesem ADO jest m.in. ustalenie i dochodzenie roszczeń na podstawie przepisów prawa, stosowanie wewnętrznych procedur nadzoru zgodności z prawem, zapewnienia ochrony osób i mienia, wywiązanie się z postanowień umowy, zapewnienie realizacji uprawnień podmiotów dominujących w grupach kapitałowych;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in. przepisów podatkowych, ustawy o rachunkowości, ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przepisów o dostępie do informacji publicznej, przepisów BHP, służących ochronie życia i zdrowia oraz służących ochronie środowiska, zapewnienia zatrudniania przy określonych pracach pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacji lub uprawnienia, zapewnienia bezpieczeństwa na terenie i w trakcie prowadzonych prac.
7. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez ADO:
- a. dane identyfikacyjne (imię i nazwisko): członków organów, przedstawicieli oraz pracowników wykonawcy, podwykonawców i innych osób wskazanych w dokumentach składanych w toku realizacji Umowy,
 - b. dane teleadresowe (służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, stanowisko lub pełniona funkcja) ww. osób, jeżeli jest to niezbędne do realizacji Umowy i wynika z zapisów Umowy,
 - c. dane o uprawnieniach zawodowych i kwalifikacjach, o ile z Umowy wynika obowiązek podania tych danych,
 - d. dane identyfikacyjne i adresowe, w tym numer PESEL osób fizycznych, osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą, członków organów, przedstawicieli, pełnomocników
8. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
- a. Podmiot Dominujący w Grupie Orlen oraz inne podmioty z Grupy Orlen w celu wykonywania posiadanych uprawnień,
 - b. podmioty z Grupy PGNiG na podstawie wiążących ADO i te podmioty umów oraz w celu wykonywania posiadanych uprawnień,
 - c. podmioty świadczące usługi obsługi prawnej,
 - d. audytorzy zewnętrzni, biegli rewidenci, doradcy prawni i doradcy podatkowi,
 - e. podmioty dostarczające korespondencję,
 - f. podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie utrzymania systemów wykorzystywanych przez ADO, w tym poczty elektronicznej,
 - g. podmioty świadczące usługi serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez ADO,
 - h. podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - i. organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
9. ADO może powierzyć dane osobowe dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz na

podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wymagając od takich podmiotów wykonywania czynności na udokumentowane polecenia ADO, pod warunkiem zachowania poufności i zapewnienia ochrony prywatności oraz bezpieczeństwa danych osobowych.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 5 lub do chwili pozytywnego rozpatrzenia wniesionego przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
12. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, decyzje dotyczące Pani/Pana danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
13. Okres, przez który dane osobowe będą przetwarzane wyznaczany będzie także w oparciu o następujące kryteria:
 - a. czas niezbędny do utrzymywania z Panią/Panem kontaktów służbowych związanych z realizacją Umowy,
 - b. termin obowiązywania Umowy,
 - c. okres archiwizacji dokumentacji dotyczącej realizacji Umowy,
 - d. raportowania oraz archiwizacji dokumentacji;
 - e. czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z przepisów prawa.
14. Informujemy o przysługującym prawie do:
 - a. dostępu do danych osobowych i żądania ich kopii,
 - b. sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. usunięcia danych osobowych, jeżeli nie następują przesłanki wyłączające, wskazane w art. 17 ust. 3 RODO,
 - e. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.Z uprawnień można skorzystać kontaktując się pisemnie z ADO lub IOD (pkt 1 lub pkt 2).
15. Informujemy o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7

Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony Umowy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy:

za Organizatora:

Opiekun:

.....

.....